

Государственное учреждение здравоохранения
«Городская больница № 11 г. Тулы»

ПРИКАЗ

« 13 » марта 2024 года

№ 38/1-осн

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения сотрудников ГУЗ «Городская больница № 11 г. Тулы»

В целях установления этических норм и правил служебного поведения сотрудников ГУЗ «Городская больница № 11 г. Тулы», профилактики и недопущения коррупционных проявлений в ГУЗ «Городская больница № 11 г. Тулы», руководствуясь нормами и принципами Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения сотрудников ГУЗ «Городская больница № 11 г. Тулы» (Приложение № 1).
2. Утвердить состав Совета по этике ГУЗ «Городская больница № 11 г. Тулы» (Приложение № 2).
3. Утвердить Положение о Совете по этике ГУЗ «Городская больница № 11 г. Тулы» (Приложение № 3).
4. Признать приказы по учреждению от 26.06.2018 № 192-осн «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения сотрудников ГУЗ «Городская больница № 11 г. Тулы», от 10.01.2024 № 6-осн «О внесении изменений в приказ по учреждению от 26.06.2018 № 192-осн «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения сотрудников ГУЗ «Городская больница № 11 г. Тулы»» утратившими силу.
5. Приказ довести до сведения сотрудников ГУЗ «Городская больница № 11 г. Тулы».
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио главного врача ГУЗ «Городская больница № 11 г. Тулы»


С.В. Могильников

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации



УТВЕРЖДАЮ:

Врио главного врача ГУЗ
«Городская больница № 11
г.Тулы»


_____ С.В. Могильников

**Кодекс этики и служебного поведения
сотрудников ГУЗ «Городская больница № 11 г.Тулы»**

Кодекс этики и служебного поведения работников ГУЗ «Городская больница № 11 г.Тулы» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

I. Общие положения.

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ГУЗ «Городская больница № 11 г.Тулы» (далее – Учреждение) независимо от занимаемой должности.

2. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работника учреждения здравоохранения, повышение доверия граждан к Учреждению, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников Учреждения.

3. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

4. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщать главному врачу либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Учреждением.

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Учреждения;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- обеспечивать эффективную работу Учреждения;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации работника или Учреждения;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- соблюдать установленные в Учреждении правила предоставления служебной информации для публичных выступлений;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- постоянно стремиться к обеспечению наиболее эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность, или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

6. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

III. Этические правила служебного поведения работников

1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении работник должен воздерживаться:

- от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- от грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;

- от угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Учреждению, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Особенности медицинской этики и деонтологии медицинских работников

1. Основные понятия

Медицинская помощь - комплекс мероприятий, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья и включающих в себя предоставление медицинских услуг.

Медицинская услуга – медицинское вмешательство или комплекс медицинских вмешательств, направленных на профилактику, диагностику и лечение заболеваний, медицинскую реабилитацию и имеющих самостоятельное законченное значение.

Пациент - физическое лицо, которому оказывается медицинская помощь или которое обратилось за оказанием медицинской помощи независимо от наличия у него заболевания и от его состояния.

Права пациента - специфические права, производные от общих гражданских, политических, экономических, социальных прав человека и реализуемые при получении медицинской помощи и связанных с ней услуг или в связи с любым медицинским воздействием, осуществляемым в отношении граждан.

Гарантия прав пациента - предусмотренное законом, иным правовым актом или договором обязательство по выполнению содержащихся в них норм и положений, обеспечивающих реализацию прав пациента при предоставлении медицинских и сервисных услуг.

Врачебная ошибка — в медицинской литературе описывается чаще всего как незлоумышленное заблуждение врача (или любого другого медицинского работника) в его профессиональной деятельности, если при этом исключается халатность и недобросовестность

Медицинская этика - совокупность нравственных норм профессиональной деятельности медицинских и фармацевтических работников, предусматривающая взаимоотношения с пациентом, медицинскими и фармацевтическими работниками между собой, с родственниками пациента, здоровыми людьми.

Медицинская деонтология - совокупность этических норм поведения медицинских и фармацевтических работников при выполнении своих профессиональных обязанностей в отношении пациента

2. Основные принципы медицинской этики и деонтологии, которые должны выполняться медицинскими работниками и обслуживающим персоналом:

- одинаково уважительное отношение к гражданам, обратившимся за консультацией в области охраны здоровья или медицинской помощью;
- уважительное отношение к своим коллегам, в т. ч. при обсуждении с пациентом назначений и действий (бездействий), которые были (не были) произведены по отношению к пациенту другими врачами (медицинскими работниками);
- избегать осуждения действий (бездействия) пациента, своих коллег, должностных лиц, государственных служащих;
- не обсуждать (в форме критики) с пациентом лечебные действия предыдущего врача;
- исключить грубое, нетактичное, неприличное отношение к пациентам, их родственникам, коллегам;
- при любых обстоятельствах стремиться быть доброжелательным к пациентам, их родственникам, своим коллегам;
- практиковать внимательное, доброе, приносящее психологическую и иную пользу, уважительное отношение к пациентам, их родственникам, коллегам, независимо от ответной реакции;
- уметь при необходимости отказывать в вежливой форме;
- принимать пациентов, своих коллег такими, какие они есть;
- стремиться поступать смело, и признавать свои ошибки;
- уметь при необходимости уступать и не принимать во внимание причиненной несправедливости;
- не делать акцент на себе;
- признавать, что нет ничего более важного, чем пациенты и коллеги;
- в первую очередь помнить о нуждах своих пациентов и коллег;
- в первую очередь выслушивать, затем при необходимости отвечать, избегать проявления негативных эмоций;
- ценить то положительное, что уже есть;
- осознавать, что многие пациенты серьезно (буквально) относятся к словам врача;
- не допускать ни при каких обстоятельствах шуточного обращения с пациентами;
- быть готовым испытывать временный дискомфорт ради пользы пациента или коллеги;
- ни при каких условиях не предлагать пациенту или его родственникам прекращать лечение для достижения летального исхода;
- при выборе лекарственного средства руководствоваться, в первую

очередь, пользой для пациента, а не соображениями коммерческой выгоды;

- ни при каких условиях не предлагать пациенту или его родственникам оплатить денежными или иными средствами услуги, оказываемые за счет средств бюджета.

Соблюдение универсальных принципов медицинской этики и деонтологии, изложенных выше, должно сочетаться с особенностями занимаемой должности врача.

3. Особенности медицинской этики и деонтологии врачей всех специальностей

Врачебная специальность предполагает коллективный труд. Любой эффективный медицинский коллектив должен представлять собой группу взаимосвязанных и взаимодействующих специалистов различных специальностей, работающих для достижения определенной цели. Цели различных медицинских групп, бригад, команд должны быть подчинены главной цели - сохранение жизни человека, профилактика заболеваний и восстановление здоровья, а также уменьшение страданий при неизлечимых заболеваниях.

Каждый врач должен систематически профессионально совершенствоваться, понимая, что качество оказываемой пациентам помощи никогда не может быть выше его знаний и умений.

Мотивы материальной, личной выгоды не должны оказывать влияния на принятие врачом профессионального решения.

Врач должен избегать принимать поощрения от компаний-изготовителей и распространителей лекарственных препаратов за назначение предлагаемых ими лекарств.

При назначении лекарств необходимо строго руководствоваться медицинскими показаниями и исключительно интересами больного.

Своим поведением и отношением к окружающим, исполнением своих обязанностей врач должен быть хорошим примером для студентов, молодых специалистов, среднего и младшего медицинского персонала.

Основные этические принципы, которых должен придерживаться врач:

- быть трудолюбивым и, в первую очередь, выполнять свою непосредственную работу;
- уважать мнение руководителя и старших по возрасту коллег, даже если их позиция не совпадает с собственным мнением врача, не доводить противоречия до конфликта;
- знать свои обязанности и полномочия, а также права пациента;
- исключить обращение за помощью к вышестоящему руководству, минуя своего непосредственного начальника;
- предлагать конструктивные предложения по совершенствованию работы медицинского учреждения, так как никто не знает лучше ситуацию, чем тот, кто работает в ней постоянно;

- стремиться к скромности тем больше, чем больше титулов, профессионализма, знаний и новаторских идей у врача;
- вкладывать в выполнение своей работы все свои знания, умения, силы для достижения максимального положительного результата;
- соблюдать режим труда и отдыха, избегать раздражительности, вредных привычек;
- не допускать исполнения обязанностей в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;
- быть благодарным к тем, кто научил профессии врача и помогает в работе, самому помогать коллегам;
- оказывать помощь своим коллегам в сохранении и восстановлении их профессиональной репутации, если это не противоречит закону;
- общаться с коллегами, руководством, пациентами и их родственниками на равных, не принижая и не возвышая свое положение;
- не подвергать пациента неоправданному риску;
- уважать право пациента на выбор врача, консультацию у другого врача и участие в принятии решений о проведении лечебно-профилактических мер;
- информированное добровольное согласие пациента на лечение врач получает при личном разговоре с пациентом (либо его законными представителями). Это согласие должно быть осознанным, пациент (его законные представители) должен быть непременно информирован о методах лечения, о последствиях их применения, в частности, о возможных осложнениях, других альтернативных методах лечения, порядке получения бесплатных и платных медицинских и немедицинских услуг;
- уважать честь и достоинство пациента, относиться к нему доброжелательно, уважать его права на личную тайну, с пониманием воспринимать озабоченность родных и близких состоянием больного, но в то же время врач не должен без достаточных на то профессиональных причин вмешиваться в частные дела пациента и членов его семьи;
- в случае неблагоприятного с точки зрения медицинской науки прогноза для пациента необходимо проинформировать его предельно деликатно и осторожно, оставив надежду на продление жизни, на возможный благоприятный исход;
- самореклама при общении врача с больным недопустима;
- недопустима выплата врачом комиссионных за направление к нему пациента либо получение платы или иного вознаграждения из любого источника за направление пациента в определенное лечебное учреждение, к определенному специалисту или назначение определенного вида лечения без достаточных медицинских оснований;
- недопустимо в коммерческих целях привлекать к себе пациентов, которые уже проходят лечение у других врачей, продолжать дорогостоящее лечение, если очевидно, что оно не эффективно;

- при совершении ошибки или развитии в процессе лечения непредвиденных осложнений врач обязан проинформировать об этом пациента (его родственников), старшего коллегу и немедленно приступить к действиям, направленным на исправление вредных последствий, не дожидаясь указаний на это;
- не поддаваться давлению пациента, его родственников о назначении ему лечения, внеочередного оказания медицинской помощи, если для этого
 - отсутствуют объективные медицинские и социальные причины;
 - осуществлять врачебную практику только под собственной фамилией, не используя псевдоним и не указывая не присвоенных официально титулов, степеней, званий.

Соблюдение универсальных принципов медицинской этики и деонтологии, изложенных выше, должно сочетаться с особенностями занимаемой должности среднего и младшего медицинского персонала.

4. Особенности медицинской этики и деонтологии среднего и младшего медицинского персонала

Основой самой распространенной в медицине профессии среднего и младшего медицинского персонала является доброе отношение к жизни, внимание и уважение к человеческой личности, стремление оказывать помощь другим людям из сострадания.

Статус помощника врачей или вспомогательного персонала не должен являться препятствием в работе или причиной недовольства среднего и младшего медицинского персонала. Успех любого лечебного процесса определяется не только выбранной врачом тактикой лечения, но и постоянством качественной работы среднего и младшего медицинского персонала.

Залогом плодотворного сотрудничества среднего и младшего медицинского персонала с врачами, а также с пациентами является четкое понимание сфер ответственности каждого работника.

Средний и младший медицинский персонал в соответствии со своими должностными обязанностями может и должен давать рекомендации пациентам и их родственникам:

по соблюдению режима дня, личной гигиене, уходу за тяжелобольными, подготовке к диагностическим, лечебным процедурам и оперативным вмешательствам, психологической адаптации, использованию вспомогательных средств индивидуальной реабилитации, гимнастике, физической активности, рациональному питанию, способам выполнения рекомендаций врача.

Средний и младший медицинский персонал не должен давать рекомендаций пациентам и их родственникам по приему тех или иных лекарственных препаратов или пищевых добавок, способах диагностики и лечения, выбору лечебного учреждения или врача, а также не должен

давать прогнозов исхода лечения.

В случае несогласия медицинской сестры (брата) с назначенным пациенту лечением или болезненной (патологической) реакцией пациента на лечение медицинская сестра (брат) должны безотлагательно обсудить этот вопрос с лечащим врачом или врачом, его заменяющим, в отсутствие пациента.

Средний и младший медицинский персонал, отвечающий за материально-техническое обеспечение медицинского процесса, а также ведение учетно-отчетной документации, должен стремиться быть максимально объективным и честным, экономно и рационально распределять лекарственные препараты, медицинские и немедицинские материалы, не использовать имущество учреждения в личных целях, предлагать вышестоящему руководству способы оптимизации расходов на обеспечение учреждения материалами и услугами, а также совершенствованию механизмов эксплуатации имущества в целях его сохранения и продления срока службы.

Основные этические принципы, которых должен придерживаться каждый работник, занимающий должность среднего или младшего медицинского персонала:

- быть открытым к общению с окружающими и постоянно стремиться повышать свою квалификацию, при необходимости передавать свой опыт коллегам, пациентам и их родственникам;
- знать и соблюдать права пациента, санитарные правила, технику безопасности, инструкции к применению медицинской техники и лекарственных препаратов;
- не подвергать пациента неоправданному риску и не принимать предложений от родственников и самого пациента о помощи в противоестественном уходе из жизни (эвтаназии);
- информировать пациента и его родственников о порядке получения бесплатной медицинской помощи, в том числе медицинских манипуляций, выполнять свою работу одинаково качественно и доброжелательно по отношению к пациентам, независимо от ответной реакции пациентов, возможных добровольных подарков или официальной оплаты услуг;
- стремиться сохранять взвешенную самооценку, независимо от положительных (или отрицательных) слов со стороны пациента, его родственников, при необходимости уметь предупредить конфликт или попросить о помощи вышестоящее руководство;
- не перекладывать свои обязанности на коллег, пациентов, их родственников, что не исключает привлечение последних в качестве помощников;
- приветствуется при обоюдном согласии дружеское общение с коллегами и пациентами, при этом необходимо избегать навязывания собеседнику своих моральных, религиозных, политических убеждений;
- при установлении очередности оказания медицинской помощи нескольким пациентам необходимо руководствоваться только

медицинскими критериями, исключая какую-либо дискриминацию;

- в случаях, требующих по медицинским показаниям контроля поведения пациента, следует ограничивать свое вмешательство в личную жизнь пациента исключительно профессиональной необходимостью;

- при проведении процедур стремиться избегать нахождения в помещении других лиц, в том числе врача и родственников, или их внезапного появления;

- уметь успокоить пациента и убедить его в полезности процедур, сопровождающихся болевыми ощущениями;

- уметь создавать физический, эмоциональный и духовный комфорт;

- избегать вредных привычек, нарушения режима труда и отдыха, соблюдать правила личной гигиены и рационального питания;

- не исполнять обязанности в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;

- оказание безвозмездной помощи малоимущим пациентам во вне рабочее время личное дело каждого медицинского работника.

5. Соблюдение принципов этики при получении и предоставлении информации

Честь и достоинство каждого гражданина охраняются государством независимо от социального положения, состояния здоровья, вероисповедания и других факторов. Особенностью медицины является необходимость доступа к конфиденциальной информации гражданина, семьи, коллектива. Субъектом соблюдения врачебной тайны, согласно законодательству об охране здоровья граждан, является любое лицо, которому она стала известна. Владение медицинским (немедицинским) работником информацией личного характера о пациенте ставит последнего в уязвимое (зависимое) положение. Обязанностью любого медицинского и административного работника является хранение и защита информации о пациентах, сведения о которых известны медицинскому и административному работнику. Врачебная тайна, обозначенная в действующем законодательстве, - это, в первую очередь, тайна гражданина, обратившегося за помощью, а не тайна врача.

Все сотрудники больницы, владеющие информацией, составляющей врачебную тайну, ставшей им доступной при исполнении своих служебных обязанностей, обязаны соблюдать положения Федерального законодательства по защите информации ограниченного доступа, в том числе, Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

При обращении к медицинскому (административному) работнику представителей средств массовой информации, общественных и иных организаций работник имеет право, в рамках своей компетенции:

- предоставить теоретическую информацию по тому или иному заболеванию;

- проинформировать о положениях нормативно-правовых документов

в сфере здравоохранения и порядке их применения на практике;

- проинформировать о вышестоящих организациях, медицинских учреждениях, технологиях лечения;

- предоставить с согласия руководителя имеющуюся статистическую информацию по отделению, учреждению;

- предоставить информацию о применяемых в отделении, учреждении технологиях лечения;

- предоставить информацию санитарно-эпидемиологического характера.

При обращении к медицинскому (административному) работнику представителей средств массовой информации, общественных и иных организаций медицинский работник не имеет права:

- предоставлять персонифицированную информацию о пациентах;

- предоставлять персонифицированную информацию о пациентах, которые умерли;

- подтверждать и опровергать информацию о факте обращения конкретного гражданина за медицинской помощью, о его лечении, выписке, смерти и т.д.;

- предоставлять фото- и видеоматериалы, по которым можно опознать пациента (пациентов).

С согласия пациента информация о нем может быть предоставлена его близким родственникам или законному представителю.

Вся информация о медицинском учреждении, не затрагивающая личных интересов сотрудников, в том числе о лицензии, сертификатах, штатных и внештатных специалистах, материально-техническом оснащении, показателях работы, финансировании, является открытой для пациента и общественности.

Руководители медицинских учреждений несут персональную ответственность за хранение, передачу и безопасность конфиденциальной информации о сотрудниках и пациентах в соответствии с законодательством.

Лечащий врач не должен скрывать свои предположения о вероятном исходе заболевания от пациента или его близких родственников, законного представителя. Одновременно с этим врач не должен выносить окончательное решение о неблагоприятном исходе. Необходимо максимально доброжелательно и в доступной форме проинформировать пациента (его родственников, законного представителя) о возможностях медицины в конкретной ситуации, при необходимости дать советы для того, чтобы пациент и его родственники избежали возможных финансовых потерь от недобросовестных лиц, предлагающих свои услуги тяжелобольным из корыстных мотивов. При этом врач всегда должен оставлять пациенту и его родным надежду на лучшее. Информация о пациенте может быть раскрыта частично или полностью строго в соответствии с действующим законодательством.

V. Ответственность за нарушение «Кодекса этики и служебного поведения» сотрудников ГУЗ «Городская больница №11» г.Тулы

1.В случаях, предусмотренных Федеральными законами нарушение «Кодекса этики и служебного поведения» сотрудников влечет применение к сотруднику мер дисциплинарной ответственности.

2.Соблюдение «Кодекса этики и служебного поведения» сотрудниками учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при принятии решения о поощрении или о применении дисциплинарного взыскания.

3.Нарушение «Кодекса этики и служебного поведения» сотрудниками подлежит обсуждению на заседании Совета по этике, Общественного Совета при ГУЗ «Городская больница №11» г. Тулы.

4.Совет по этике во взаимодействии с руководством ГУЗ «Городская больница №11» г. Тулы обсуждает факты несоблюдения требований к служебному поведению сотрудника, а при необходимости вносит предложения о наложении на сотрудника дисциплинарного взыскания.

5.Решения Совета по этике учитываются при проведении аттестации, принятии решения о повышении в должности и поощрениях соответствующего сотрудника.

Состав Совета по этике ГУЗ «Городская больница № 11 г. Тулы»

Председатель Совета по этике:	
Федяинов С.В.	- заместитель главного врача по медицинской части
Залыгаев М.Б.	
Члены Совета по этике:	
Киселев А.А.	- заведующий поликлиникой №1 (структурное подразделение в г. Тула)
Попова П.В.	- заведующая поликлиникой №2 (структурное подразделение в г. Венев)
Клейменова Е.А.	- заместитель главного врача по экономическим вопросам
Кондакова Т.В.	- и.о. начальника отдела кадров
Баранова Н.В.	юрисконсульт
Никитина Я.В.	
Ягодкина О.С.	
Секретарь Совета по этике:	
Тарасова О.А.	- главная медицинская сестра

**Врио главного врача ГУЗ «Городская
больница № 11 г. Тулы»**

С.В. Могильников

Положение о Совете по этике ГУЗ «Городская больница № 11 г. Тулы»

I. Общие положения

1. Совет по этике при ГУЗ «Городская больница № 11 г. Тулы» (далее – Совет) создается и осуществляет свою деятельность на базе государственного учреждения здравоохранения «Городская больница № 11 г. Тулы» (далее – Учреждение).
2. Положение о Совете разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
3. Состав Совета утверждается главным врачом ГУЗ «Городская больница № 11 г. Тулы». Положение о Совете утверждается главным врачом.
4. Совет является постоянно действующим органом, созданным для проведения этической экспертизы поведения работников Учреждения при исполнении служебных обязанностей.
5. Основная цель работы Совета – повышение качества условий оказания медицинской помощи.
6. Совет действует в целях защиты прав пациентов при оказании медицинской помощи и разрешения конфликтных ситуаций, соблюдения работниками норм этики и деонтологии в ходе исполнения ими должностных обязанностей.
7. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тульской области, указами Губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации и министерства здравоохранения Тульской области, настоящим Положением, Кодексом этики и служебного поведения сотрудников ГУЗ «Городская больница № 11 г. Тулы», иными локальными нормативными актами Учреждения.
8. Основными принципами деятельности Совета являются независимость, гласность, справедливость, соблюдение прав и свобод человека и гражданина, прав юридических лиц, объективность, компетентность, ответственность.
9. Основными задачами Совета являются:
 - 9.1. Профилактика конфликтных ситуаций в Учреждении.
 - 9.2. Проведение этической экспертизы документов, обращений и жалоб граждан, связанных с нарушением работниками норм этики и деонтологии при исполнении должностных обязанностей.
 - 9.3. Проведение этической экспертизы конфликтных ситуаций в

Учреждении.

9.4. Организация и проведение тренингов, обучающих циклов, конференций, лекций по вопросам этики и деонтологии.

9.5. Работа по информированию населения, в том числе через средства массовой информации, о соблюдении морально-этических норм в сфере оказания медицинской помощи.

9.6. Создание позитивного имиджа работников и Учреждения.

10. Совет в соответствии с возложенными на него задачами имеет право:

10.1. Запрашивать и получать документы, необходимые для проведения этической экспертизы.

10.2. Приглашать на заседания Совета заявителей, медицинских работников, принимавших участие в оказании медицинской помощи, иных работников Учреждения, а также участников конфликтных ситуаций.

II. Состав Совета

11. Состав Совета утверждается приказом главного врача Учреждения.

12. Состав Совета сформирован из представителей Учреждения (администрации, врачей, медицинской сестры, ведущего юрисконсульта, председателя профкома (по согласованию) (далее – эксперты).

13. В состав Совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета.

14. Изменения и дополнения в состав Совета утверждаются приказом по Учреждению.

15. Председатель Совета назначается главным врачом Учреждения, должен иметь высшее (медицинское) образование и стаж работы в учреждениях здравоохранения не менее 3 лет, обладать навыками руководящей работы.

16. Председатель Совета осуществляет общее руководство, определяет направления работы Совета, организует его работу, распределяет обязанности между экспертами Совета, осуществляет контроль за проведением этической экспертизы.

17. В отсутствие председателя Совета его права и обязанности возлагаются на заместителя председателя Совета.

18. Секретарь Совета:

- подготавливает материалы для заседания Совета;
- уведомляет членов Совета и приглашенных лиц о дате и времени проведения заседания Совета;
- оформляет решение Совета протоколом;
- организует хранение протоколов и документации Совета.

19. При необходимости к работе Совета могут привлекаться специалисты-эксперты различного профиля.

IV. Порядок деятельности Совета

20. Заседания Совета проводятся председателем Совета или по его поручению заместителем председателя Совета не реже одного раза в квартал и (или) по мере необходимости.

Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем Совета и членами Совета.

21. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее одной трети его членов.

Член Совета обязан участвовать в его работе и присутствовать на заседаниях Совета либо, в случае невозможности по уважительной причине присутствовать на заседании Совета, заблаговременно проинформировать председателя Совета или его заместителя.

Специалисты-эксперты Совета привлекаются к работе Совета по предложению членов Совета и участвуют в его работе лично, делегирование полномочий не допускается.

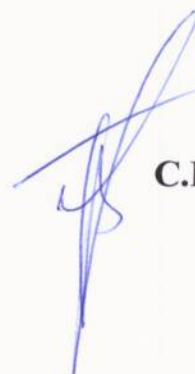
22. Решение Совета формулируется в виде наличия или отсутствия оснований для привлечения к дисциплинарной ответственности сотрудника, не соблюдающего нормы этики и (или) деонтологии.

23. Член Совета, не согласный с принятым решением, имеет право в письменной форме изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Совета и является его неотъемлемой частью.

24. Подписанный протокол заседания Совета направляется со всеми материалами главному врачу для принятия решения о наложении или отсутствия оснований для наложения дисциплинарного взыскания по этическим основаниям.

25. Информация о составе Совета, Положение о Совете, план работы Совета на текущий год размещается на стендах и (или) в информационных папках в стационарных отделениях, на официальном сайте Учреждения.

**Врио главного врача ГУЗ «Городская
больница № 11 г. Тулы»**



С.В. Могильников